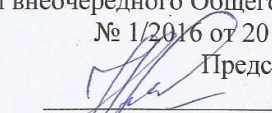


УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Союз молочников Пермского края»
(Протокол внеочередного Общего собрания членов
№ 1/2016 от 20 апреля 2016 года)
Председатель собрания:
 / Н.П. Капустин /

УСТАВ
Ассоциации
молочников Пермского края

г. Пермь,
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация молочников Пермского края (далее – Ассоциация) – некоммерческая организация, образованная в организационно-правовой форме ассоциации и основанная на добровольном членстве юридических и физических лиц, занятых в сфере сельского хозяйства.
- 1.2. Наименование Ассоциации:
 - 1.2.1. Полное официальное наименование на русском языке: Ассоциация молочников Пермского края;
 - 1.2.2. Сокращенное наименование – АМ «Молпермь».
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, политических партий и движений и других общественных организаций.
- 1.4. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием, бланки. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в том числе третейских, а также участвовать в процедуре медиации.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации – г. Пермь.
- 1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.
- 1.7. Ассоциация не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Ассоциации является деятельность, направленная на повышение экономической эффективности сельскохозяйственного производства.
- 2.2. Основной целью деятельности Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении сельскохозяйственной деятельности в области растениеводства, животноводства.
- 2.3. Видами деятельности Ассоциации являются:
 - 2.3.1. содействие членам Ассоциации в предоставлении услуг в области растениеводства;
 - 2.3.2. содействие членам Ассоциации в предоставлении услуг в области животноводства, кроме ветеринарных услуг;
 - 2.3.3. оказание консалтинговых услуг в сфере сельского хозяйства;
 - 2.3.4. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - 2.3.5. создание баз данных и информационных ресурсов в сфере сельского хозяйства;
 - 2.3.6. подготовка рекомендаций и осуществление организационных мероприятий по реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов в области сельского хозяйства;
 - 2.3.7. обеспечение членов Ассоциации своевременной информацией о развитии сельского хозяйства, достижениях науки и передовых технологиях в России и за рубежом;
 - 2.3.8. научно-методическое, технологическое, сервисное и информационное обеспечение селекционно-племенной работы в животноводстве.
- 2.4. В целях реализации уставной деятельности, Ассоциация может являться организацией по племенному животноводству – Региональным информационно-селекционным центром Пермского края (РИСЦ ПК), лабораторией по селекционному контролю качества молока, лабораторией по проведению иммуногенетической экспертизы, в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ от 03.08.1995 г. «О племенном животноводстве», Приказа Минсельхоза России от 17.11.2011 № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Региональный информационно-селекционный центр (далее – РИСЦ), лаборатория по селекционному контролю качества молока, лаборатория по проведению иммуногенетической экспертизы – вид организации по племенному животноводству, осуществляющей деятельность по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы в животноводстве на территории (-ях) субъекта (-ов) Российской Федерации.

- 2.4.1. Статус регионального информационно-селекционного центра, лаборатории по селекционному контролю качества молока и лаборатории по проведению иммуногенетической экспертизы Ассоциация приобретает с момента получения соответствующих свидетельств о регистрации в

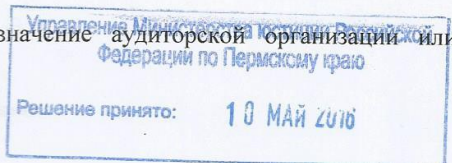
- государственном племенном регистре, выдаваемых уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.
- 2.4.2. Основной целью деятельности регионального информационно-селекционного центра Пермского края (РИСЦ ПК), лаборатории по селекционному контролю качества молока и лаборатории по проведению иммуногенетической экспертизы является создание централизованной информационной системы племенного животноводства Пермского края для повышения экономической эффективности производства животноводческой и племенной продукции, а также конкурентоспособности племенного животноводства на региональном, межрегиональном и международных уровнях.
- 2.5. Ассоциация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых создана Ассоциация.
- 2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации.
- 3.2. Источниками образования имущества являются:
- вступительные взносы членов Ассоциации и членские взносы;
 - целевые взносы членов Ассоциации;
 - доходы от реализации работ, услуг;
 - долгосрочные и краткосрочные кредиты;
 - доходы от ценных бумаг;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.3. Взносы членов Ассоциации, полученная прибыль, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.
- 3.4. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования средств определяются Правлением Ассоциации.
- 3.5. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, а также отчетность по приносящей доход деятельности.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

- 4.1. Высший орган управления Ассоциацией – Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание).
- 4.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
 - внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации, путём утверждения Устава в новой редакции;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - принятие решений о порядке и размере уплаты членских и дополнительных имущественных взносов членами Ассоциации;
 - избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.1.2. К компетенции Общего собрания Ассоциации относятся также решение следующих вопросов:
- определение порядка приёма и выхода членов Ассоциации, путем утверждения соответствующего Положения о порядке приёма в Ассоциацию новых членов и прекращения членства в Ассоциации;
 - избрание членов Правления Ассоциации;
 - избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;



- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
 - утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации;
 - утверждение Положения о Правлении Ассоциации;
 - утверждение Положения о порядке приёма в Ассоциацию новых членов и прекращения членства в Ассоциации.
- 4.1.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Директор Ассоциации в порядке, установленном Положением об Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.1.4. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
- 4.1.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.
- 4.1.6. По вопросам исключительной компетенции решение принимается квалифицированным большинством в размере 2/3 (двух третьих) голосов членов, присутствующих на собрании, решение по остальным вопросам, указанным в п. 4.1.2. настоящего Устава принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 4.2. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – Правление).
- 4.2.1. Члены Правления избираются Общим собранием Ассоциации в количестве не менее 2-х членов сроком на 1 (Один) год.
- 4.2.2. Правление действует на основании утвержденного Общим собранием Ассоциации Положения.
- 4.2.3. Заседания Правления проводятся не реже 1 (Одного) раза в квартал. Организует и председательствует на таких заседаниях Директор Ассоциации.
- 4.2.4. К компетенции Правления относятся решения следующих вопросов:
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - определение состава, назначения, размеров и порядка образования и направления расходования средств Ассоциации;
 - принятие решения о приеме новых членов в Ассоциацию, в соответствии с Положением о порядке приёма в Ассоциацию новых членов и прекращения членства в Ассоциации, утвержденным Общим собранием Ассоциации;
 - иные вопросы, решения которых отнесены к компетенции Правления Положением о Правлении Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.2.5. Правление правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 4.2.6. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 4.3. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Ассоциации.
- 4.3.1. Директор избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года.
- 4.3.2. Компетенция Директора Ассоциации:
- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы;
 - распоряжается имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;
 - подписывает документы от имени Ассоциации;
 - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - организует бухгалтерский учёт и отчетность;
 - организует заседания Правления Ассоциации и председательствует на них;
 - осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

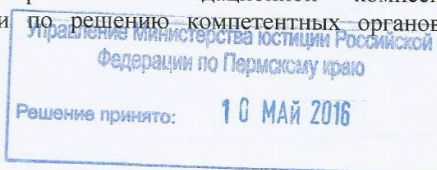
- 5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане и юридические лица.
- 5.2. Принятие в Ассоциацию новых членов осуществляется на заседании Правления Ассоциации, на котором выносится соответствующее решение Правления Ассоциации, оформленное Протоколом заседания Правления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по результатам рассмотрения заявления лица, желающего стать членом Ассоциации.
- 5.3. Заявление лица, желающего стать членом Ассоциации, должно быть рассмотрено не позднее 1 месяца с момента поступления.
- Принятие лица в состав членов является правом Ассоциации, реализуемое исполнительным органом – Правлением.
- 5.4. Основания для прекращения членства:
- 5.4.1. заявление о выходе лица из состава членов Ассоциации;
- 5.4.2. ликвидация юридического лица – члена Ассоциации или смерть гражданина – члена Ассоциации;
- 5.4.3. просрочка исполнения обязанности по уплате взносов более, чем на 6 месяцев, независимо от размера взноса и от размера просроченной суммы.
- 5.5. Прекращение членства в случае возникновения основания, предусмотренным пунктом 5.4.2 настоящего Устава, происходит автоматически.
- 5.6. Прекращение членства в случае возникновения оснований, предусмотренных пунктами 5.4.1. и 5.4.3. настоящего Устава, оформляется Протоколом заседания Правления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в течение 1 месяца с момента возникновения соответствующего основания.
- 5.7. Порядок приёма в Ассоциацию новых членов и прекращения членства в Ассоциации определяется Положением, принимаемым Общим собранием членов Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации обладают следующими (в том числе имущественными) правами:
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
 - участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом;
 - избирать и быть избранными в органы Ассоциации;
 - в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
 - в любой момент выйти из Ассоциации;
 - другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации.
- 6.2. Члены Ассоциации, лица, вышедшие или исключённые из состава членов Ассоциации, не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.
- 6.3. Член Ассоциации, лицо, вышедшее или исключённое из состава членов Ассоциации, не вправе требовать возврата ему имущества, переданного им Ассоциации.
- 6.4. Члены Ассоциации несут следующие (в том числе имущественные) обязанности:
- по уплате членских и целевых имущественных взносов в порядке и размере, предусмотренном решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим основаниям, предусмотренным законом.
- 7.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией (ликвидатором). А в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.



- 7.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 7.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации могут быть внесены по решению Общего собрания членов Ассоциации, путём утверждения Устава в новой редакции.
- 8.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 10 МАЙ 2016

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением

№ 3-10/пр от «10» июля 2016г.
567/пр

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю «19» июля 2016г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	6	5	9	5	8	5	3	1	9	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов
Директор АМ «Молтерма»
Н.П. Капустин

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
6 (шесть) листов

И.о. начальника
Управления



Н.В. Михляева