



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

15.11.2016

№ СЭД-25-01.1-02-254

Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Пермского края

В целях реализации Федерального закона от 3 августа 1993 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» на основании Методики, утвержденной Директором Департамента животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Пермского края.

2. Региональному информационно-селекционному центру Пермского края (РИСЦ) заказать изготовление типографским способом бланки строгой отчетности племенных свидетельств в соответствии с приказом Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232, и принять изготовленные бланки на ответственное хранение (по согласованию).

3. Начальнику управления ресурсного обеспечения АПК и развития агропродовольственного рынка обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

Министр

И.П. Огородов

**СЭД-25-01.1-02-254**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Пермского края  
от 15.11.2016 № СЭД-25-01.1-02-254

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по порядку формирования и выдачи  
племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)  
на территории Пермского края

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации (Методика) формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) разработаны в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» на основании Методики, утвержденной Директором Департамента животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее – племенное свидетельство) выдается в каждом случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал).

1.3. Племенная продукция (материал) – племенное животное, его семя и эмбрионы (далее – племенная продукция).

1.4. Племенное животное - сельскохозяйственное животное, имеющее документально подтвержденное происхождение, используемое для воспроизводства определенной породы и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Племенное свидетельство - документ, подтверждающий происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного, а также происхождение и качество семени или эмбриона.

1.6. Актуализированная информация о племенной продукции – архив базы данных, снятый из программ СЕЛЭКС-молочный или СЕЛЭКС-мясной на дату обращения на выдачу племенного свидетельства, карточки по формам 1-мол или 1-мяс на быков-производителей организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных или ремонтных бычков, 2-мол или 2-мяс на коров и ремонтных телок (при ручном ведении племенного учета).

### **II. Формирование племенного свидетельства**

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию, организация – владелец племенной продукции предоставляет:

- в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство) письменный запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

- в региональный информационно-селекционный центр Пермского края (далее – РИСЦ):

- копию письменного запроса на выдачу племенного свидетельства,  
- описание в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике,  
- результаты иммуногенетической экспертизы достоверности происхождения животных,

- актуализированную информацию о племенной продукции посредством использования систем информационных технологий (по электронной почте [molperm@yandex.ru](mailto:molperm@yandex.ru)).

2.2. За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет лицо ее предоставившую.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции осуществляется РИСЦ Пермского края – Ассоциацией молочников Пермского края, свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре от 10 июня 2015 года № 7068 на договорной основе.

2.4. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения РИСЦ копии запроса организации – владельца племенной продукции.

2.5. РИСЦ вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции с представлением письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

2.6. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется организации – владельцу племенной продукции в течение 5-ти рабочих дней с момента получения копии запроса организации – владельца племенной продукции.

Копия письменного уведомления о причине отказа предоставляется в Министерство так же в течение 5-ти рабочих дней.

2.7. Причиной отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации является отсутствие данных о племенной продукции, необходимых для заполнения формы племенного свидетельства, неисполнение договорных обязательств.

### **III. Выдача племенного свидетельства**

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется РИСЦ в течение 5-ти рабочих дней с момента формирования племенного свидетельства.

3.1.1. РИСЦ представляет в Министерство напечатанные и заверенные со своей стороны племенные свидетельства.

3.1.2. Министерство в течение 2-х рабочих дней заверяет их со своей стороны и возвращает РИСЦ.

3.1.3. РИСЦ в течение 3-х рабочих дней регистрирует в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов, извещает организацию-собственника племенной продукции о готовности документов, выдает племенные свидетельства.

3.2. Министерство вправе отказать в выдаче племенного свидетельства с представлением владельцу письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике в течение 5-ти рабочих дней с момента формирования племенного свидетельства РИСЦ.

Уведомление об отказе предоставляется организации – собственнику племенной продукции. Копия отказа направляется в РИСЦ.

3.3. Племенное свидетельство является действительным при подтверждении (печать, подпись ответственного лица) его Министерством, РИСЦ (на лицевой стороне формы, в правом нижнем углу) и организацией – собственником племенной продукции.

3.4. В случае утери или порчи оригинала ранее выданного племенного свидетельства Министерство выдает организации – владельцу племенной продукции дубликат племенного свидетельства.

3.4.1. Организация – собственник племенной продукции предоставляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия запрос на выдачу дубликата племенного свидетельства, копию запроса – в РИСЦ.

3.4.2. РИСЦ в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления запроса представляет в Министерство напечатанные и заверенные со своей стороны дубликаты племенных свидетельств.

3.4.3. Министерство в течение 2-х рабочих дней заверяет их со своей стороны и возвращает РИСЦ.

3.4.4. РИСЦ в течение 3-х рабочих дней регистрирует в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов, извещает организацию-собственника племенной продукции о готовности документов, выдает дубликаты племенных свидетельств.

3.5. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу организации – собственника племенной продукции по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике и в порядке, установленном пунктом 3.4.

3.6. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликате регистрируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению № 6 к настоящей Методике. Допускается ведение журнала в электронном виде.

Регистрацию выданных племенных свидетельств/дубликатов в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов ведет РИСЦ.

3.7. Копия сформированного племенного свидетельства, его дубликата хранится в электронном виде в РИСЦ бессрочно.

3.8. На импортируемую племенную продукцию племенные свидетельства формируются подведомственным учреждением Минсельхоза России – Всероссийским НИИ племенного дела в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к настоящему Порядку

Форма

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_  
 тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства  
и продовольствия Пермского края

**Запрос на выдачу Племенных свидетельств**

Исходящий № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на

\_\_\_\_\_ (наименование племенной продукции, кол-во)

в связи \_\_\_\_\_ (причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности \*)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр  
Пермского края.

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

\* В случае реализации племенной продукции указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции, реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 2  
к настоящему Порядку

Форма

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_  
 тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Региональный информационно-  
селекционный центр Пермского края

**Опись**

животных для выдачи племенных свидетельств /дубликатов  
(нужное подчеркнуть)

К запросу Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП

Форма

**Региональный информационно - селекционный центр  
Пермского края**Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ****Уведомление**Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельств(а)  
на \_\_\_\_\_  
(наименование племенной продукции, кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_  
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности \*)по причине \_\_\_\_\_  
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Копия уведомления направлена в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края.

Руководитель организации

подпись

ФИО

МП

\* В случае реализации племенной продукции указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции, реквизиты договора купли-продажи.



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края**Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ****Уведомление**

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) на

\_\_\_\_\_  
(наименование племенной продукции, кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности \*)

по причине \_\_\_\_\_

(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

\* В случае реализации племенной продукции указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции, реквизиты договора купли-продажи.

Форма

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_  
 тел. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства и  
 продовольствия Пермского края

**Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств**

Исходящий № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на

\_\_\_\_\_ (наименование племенной продукции, кол-во)

выданных « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности \*)

по причине \_\_\_\_\_

(причина выдачи дубликатов)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр  
 Пермского края.

\_\_\_\_\_  
 Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

**МП**

\* В случае реализации племенной продукции указываются данные о наименовании организации – продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции, реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 6  
к настоящему Порядку

Форма

**ЖУРНАЛ**  
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве/ дубликате		Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции)	Данные нового владельца племенной продукции (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменног о уведомлени я (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения племенного свидетель- ства/ дубликата	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство/ дубликат, наименование организации, юридический адрес
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажи опись и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат».

## Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-254 от 15.11.2016: Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную пр, Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Пермского края

**Исполнитель:** Гончаренко Константин Леонидович  
**Должность:** главный специалист  
**Подразделение:** ПК/Правительство/ЗПП\_эк пол/Мин сельхоз/Упр отраслей АПК/Отд  
**Идентификатор** 0900000197d91153

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
консультант ПК/Правительство о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр отраслей АПК/Отд отраслей АПК	Андрешунас М.Б.	Согласование проекта распорядителя ного акта с редактивани ем	15.11.2016 13:18:28	15.11.2016 13:41:16	1.2	Согласовано
консультант ПК/Правительств о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр отраслей АПК/Отд отраслей АПК	Бирюкова Е.А.	Согласование проекта распорядителя ного акта с редактивани ем	15.11.2016 14:17:21	15.11.2016 14:21:32	1.5	Согласовано
консультант ПК/Правительств о/ЗПП_эк пол/Мин сельхоз/Упр отраслей АПК/Отд отраслей АПК	Перевойко Ж.А.	Согласовать проект распорядителя ного документа	15.11.2016 14:37:58	15.11.2016 14:45:02	1.6	Согласовано

## Лист проверки ЭЦП

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-25-01.1-02-254 от 15.11.2016: Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную пр, Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Пермского края

**Исполнитель:** Гончаренко Константин Леонидович

**Должность:** главный специалист

**Подразделение:** 030000019300159 ЗПП\_эк пол/Мин сельхоз/Упр отраслей АПК/Отд отраслей АПК

**Идентификатор**

Версия док-та	Дата подписания, задача	Сотрудник	Подразделение	S/n сертификата ЭЦП (ключа)	Владелец сертификата (ключа)	УЦ	Результат проверки ЭЦП	Тип Э
1.7 CURRENT	15.11.2016 15:46 Подписание	Огородов Иван Петрович, Министр Сельского хозяйства и продовольствия Пермского края	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края			Не определен	Задача завершена в клиенте iPad, имя пользователя: Огородов И.П., UDID: FFFFFFFF049E85135E7E40DC8740F394A7C AFC54	Неустановлен